博士后报到须知

1.博士后工作管理科（西校区贤正楼709）开具工作证明。

2.持工作证明及本人身份证（护照）到东校区网络中心一楼办理教职工卡，东校区建行贵大支行办理工资卡（确保为贵州省一类卡），将工资卡复印件交到博管办（西校区贤正楼709）。

3.将档案邮寄到校组织部档案科，在档案袋正面醒目位置标注博士后人员，地址：贵州大学西校区谨正楼202 戴老师收 085188292277。

4.持户口迁移证、聘用合同及贵大集体户口卡到溪北派出所（西校区北门对面）办理户口迁移手续。

5.党组织关系可通过贵州省综合党务管理系统转至用人单位，具体对接用人单位党政办老师。

6.申请租住南校区公租房的博士后到东校区工会（东校区建行对面三楼）办理租住事宜；申请租住西校区专家公寓的外籍博士后到资产管理处房改办（西校区贤正楼618室）办理租住事宜。

7.学校为中国籍全职博士后代为缴纳市级社会保险及公积金，可登录贵州人设微信小程序查询；为外籍博士后代为购买外籍人员商业保险。

**注：3、4项仅需中国籍全职博士后办理**

 **5项仅需中共党员办理**